

Muzeum poszukuje osób na stanowisko osoby ds. kadr.

Data ogłoszenia	2026-03-02
Typ stanowiska	stanowiska administracyjne
Status ogłoszenia	aktualne
Termin składania (data)	2026-03-31

PRACOWNIK DO SPRAW KADR

MUZEUM HISTORYCZNE W BIELSKU-BIAŁEJ

Miejsce pracy: Bielsko-Biała

Muzeum poszukuje osób na stanowisko pracownika ds. kadr.

Do Twoich głównych zadań będzie należało:

- prowadzenie akt osobowych
- wyliczanie urlopów, stażu pracy, nagród
- sporządzanie sprawozdań do GUS
- kontrola czasu pracy, zwolnień lekarskich

Oczekujemy od Ciebie:

- co najmniej 3 lat doświadczenia na podobnym stanowisku
- poziom wykształcenia : wyższe
- dobrej znajomości narzędzi i programów: MS Office, Word
- mile widziana znajomość programu: REKORD

Oferujemy Ci:

- wynagrodzenie : 5700,00 zł brutto (umowa o pracę na okres nieokreślony po umowie o pracę na okres próbny) + staż pracy liczony po przepracowaniu łącznie 5-ciu lat pracy naliczany jest dodatek stażowy

Jeżeli są Państwo zainteresowani ofertą pracy prosimy o przesłanie CV oraz list motywacyjny na adres mailowy rekrutacja@muzeum.bielsko.pl do 31.03.2026 r.

W tytule wiadomości proszę wpisać: pracownik ds. kadr.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Na dole CV należy zamieścić klauzulę o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.